委托书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

我单位现委托 （姓名）作为我单位合法委托代理人，授权其代表我单位进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_设计工作。该委托代理人的授权范围为：代表我单位与你们进行磋商、签署文件和处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动有关的事务。在整个\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_过程中，该代理人的一切行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

代理人无权转换代理权。特此委托。

代理人姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

（代理人签字样本）

日期： 年 月 日

竞标申请人（盖章）：

法定代表人（签字）：

附：委托代理人身份证复印件

**【授权委托书的格式】公司合同授权委托管理办法范本**

**[提要]**　授权委托制度是民事法律制度中的重要内容。公司的大量经济活动都是通过授权委托的形式完成的。公司的董事长作为法定代表人，是公司的合法的代表，有权对外从事全部的公司行为，并由公司承担法律后果。而其他员工都是根据法定代表人的授权进行相应的工作。在对外经济交往中，表明经办人的身份和权限主要就是看其授权委托书的内容，审查其是否有权代表公司为相应的经济行为。对于公司管理来说，授权委托是一项法律活动，直接关系到公司的经济效果，因此，要有相应的管理办法，明确授权委托的有关问题，以维护公司的合法权益。...

　　【授权委托书的格式】公司合同授权委托管理办法范本

　　授权委托制度是民事法律制度中的重要内容。公司的大量经济活动都是通过授权委托的形式完成的。公司的董事长作为法定代表人，是公司的合法的代表，有权对外从事全部的公司行为，并由公司承担法律后果。而其他员工都是根据法定代表人的授权进行相应的工作。在对外经济交往中，表明经办人的身份和权限主要就是看其授权委托书的内容，审查其是否有权代表公司为相应的经济行为。对于公司管理来说，授权委托是一项法律活动，直接关系到公司的经济效果，因此，要有相应的管理办法，明确授权委托的有关问题，以维护公司的合法权益。

　　\_\_\_\_\_公司合同授权委托管理办法

　　年　月　日发布(　 )法合委字第　号

　　1.对外签订合同，需要办理授权委托手续的，适用本办法。

　　2.授权委托由法律顾问室归口管理。凡是程序性的授权，由法律顾问室决定;属于签订合同等实体性授权，由法律顾问室报经总经理批准后办理。(此条可以细化到具体事务)

　　3.授权委托办理程序：

　　3.1经办人向法律顾问室提出申请，申请内容包括申请人姓名、授权内容、授权期限、用途等(附件一)。

　　3.2法律顾问室根据经办人的申请，经审查符合条件的，办理授权手续;不符合条件的，应说明情况并要求经办人补充。

　　(可以增加对被委托人的资格审查的内容)

　　4.授权委托书应当编号登记，委托书由存根、正本两部分组成。存根留法律顾问室备查，正本交被委托人作为代理人的法律依据(附件二)。

　　5.被委托人在办理完委托事项后，应向法律顾问室提出工作报告。该工作报告的内容包括授权事项、办理情况、委托书是否收回或者交给对方等。该工作报告应附在授权委托书的存根上备查。

　　6.被委托人在办理具体委托事务时，如果确有必要为授权以外的行为时，应当事先请示总经理，经总经理同意后方可进行;其委托手续可以后补。

　　7.如果被委托人未完成委托事项，或者超越委托权限签订了合同或者其他法律事务，应当及时向法律顾问室报告;法律顾问室要将情况写成请示，报总经理。

　　8.因被委托人的越权行为导致公司经济损失的，应当承担相应的法律责任。

　　9.法律顾问室应定期检查被委托人办理事务的情况，发现问题，要及时纠正，防止造成经济损失。

　　10.本办法经董事会讨论通过，由总经理发布施行。

　　11.本办法自　年　月　日施行。

　　附件一

　　授权委托申请书

　　法律顾问室：

　　兹有我部门\_\_\_\_\_同志，因与\_\_\_\_\_公司洽谈\_\_\_\_\_项目(写明要做的事项)，需要办理授权委托书，期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。权限为谈判并签订合同。

　　特此申请，请予办理。

　　\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_部(负责人签字)

　　年 月　日

　　附件二

　　授权委托书

　　(　　)授字第号(存根)

　　兹授权\_\_\_\_\_(经办人)代表本公司就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(具体事项)进行谈判，签订合同。

　　有效期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　被委托人：(签字)

　　办理人：(签字)

　　年　月　日

　　授权委托书(交被委托人)

　　兹授权\_\_\_\_\_(经办人)代表本公司就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(具体事项)进行谈判，签订合同。

　　此授权的有效期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。本公司对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(经办人)的行为负责。

　　法定代表人：(印章)

　　\_\_\_\_\_有限责任公司(印章)

　　年 月　日